

## Forretningsbetingelser for Revisionsfirmaet Edelbo, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab:

Nærværende forretningsbetingelser er gældende for enhver opgave, som vi anmodes om at bistå med løsningen af, medmindre andet skriftligt aftales.

### Opgavens modtagelse

Opgavebeskrivelse. Ved accept af en opgave fremsender vi en anerkendelse og en beskrivelse af opgaven.

Professionelle overvejelser. Inden vi accepterer opgaven, sikrer vi os i overensstemmelse med god revisionsetik og principper for professionsetik, at der ikke foreligger inhabilitet eller andre forhold som medfører, at vi må frasige os opgaven.

Bemanding. Enhver opgave forestås af en partner og en ledende revisor, som begge har dialog med opgavegiver. Herudover tilknyttes de nødvendige kompetencer som skal inddrages i opgavens løsning.

Identitetsoplysninger. Vi er som alle andre revisionsvirksomheder omfattet af hvidvaskloven. Til opfyldelse af loven har vi pligt til at indhente identitetsoplysninger om kunderne.

### Honorar

Honorar. Revisionsfirmaet Edelbo forsøger ved enhver opgaveløsning at udføre denne for et honorar, der står i ordentligt forhold til den ydede indsats og til opgavens sværhedsgrad og opgaveindhold. I den forbindelse tilstræbes det altid at håndtere opgaven på rette medarbejderniveau.

Fastsættelsen af et revisions- eller rådgivningshonorar sker i overensstemmelse med almindelig dansk praksis på basis af den tid, der er brugt på opgaven, den grad af specialistviden, opgavens løsning har krævet, de involverede medarbejders erfaring og det med opgavens løsning forbundne ansvar.

Det kan være vanskeligt at vurdere et honorar baseret på ovennævnte parametre ved opgavens modtagelse, men vi afgiver på opfordring ved sagens accept – dog altid over for forbrugere – et begrundet overslag og oplysning om de forventede udlæg, ligesom vi så tidligt som muligt orienterer kunden, hvis det viser sig, at det samlede honorar forventes at overstige overslaget.

Fakturering. Vi udsteder honorarnota når opgaven er sluttet. Opgaver med et forløb ud over 3 måneder afregnes a conto, oftest hver tredje måned, medmindre andet er aftalt. Betalingsbetingelserne er 15 dage fra fakturadato, og der tillægges moms efter gældende regler. Betalinger, der indgår efter forfald medfører rentebetaling med 1,75 % pr. måned. Indbetalingerne dækker forlods tilskrevne renter.

Forudbetaling. Der aftales ved større opgaver med et længere forløb end tre måneder en forudbetaling på en tredjedel af honoraroverslaget, som følges af yderligere a conto fakturering hver

trede måned. Forudbetaling anvendes til udligning af kommende fakturaer eller udlæg, medmindre andet aftales.

Udlæg. Ud over honorar debiteres kunden for omkostninger i forbindelse med den udførte bistand. Eventuelle udlæg faktureres separat eller medtages i den næste honorarnota.

## **Fortrolighed**

Alle i RevisionsFirmaet Edelbo er pålagt tavshedspligt. Enhver oplysning, som vi modtager i forbindelse med en opgave, behandles som fortrolig, medmindre det fremgår af omstændighederne, at den ikke er af fortrolig karakter.

RevisionsFirmaet Edelbo er forpligtet til at opfylde kravene i Databeskyttelsesloven. RevisionsFirmaet Edelbo indsamler og håndterer personlige oplysninger i henhold til gældende lovgivning.

## **Insiderhandel**

Alle i RevisionsFirmaet Edelbo er omfattet af den gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med børsnoterede værdipapirer, og af et af firmaet etableret regelsæt herom. Vi har etableret interne procedurer til forebyggelse af insiderhandel.

## **Anvendelse af vores rådgivning**

Vores rådgivning målrettes til det konkrete formål, og må derfor ikke anvendes til andet formål uden vores udtrykkelige forhåndsaccept. Medmindre andet aftales, er vi alene ansvarlige over for kunden for den ydede rådgivning.

## **Afslutning af opgaven**

Som altovervejende hovedregel gennemfører vi opgaven til den naturlige afslutning, eller indtil kunden beder os afslutte denne. Vi forbeholder os imidlertid snarest muligt at afslutte vores bistand, hvis kreditten på vores faktura på trods af beløbsanmodning er overskredet væsentligt, eller der indtræder insolvens hos kunden. Vi forbeholder os ret til at udtræde af en sag, såfremt vi i særlige tilfælde ikke længere finder at kunne tage ansvaret for sagsbehandlingen, eller hvis vi mener, at det er i kundens interesse, at vi ophører med at yde bistand. Kunden vil i givet fald straks blive orienteret.

Originale dokumenter udleveres normalt senest i forbindelse med opgavens afslutning, og vi opbevarer sagen i mindst fem år fra fakturadato.

## **Klager**

Hvis vores bistand eller honorar ikke lever op til kundens forventninger, opfordrer vi kunden til at kontakte den partner, der er ansvarlig for kundeforholdet. Afklares forholdet ikke derved, videregiver partneren omgående klagen til den ansvarlige leder af vor kvalitetskontrol funktion. Denne sørger for, at klagen behandles efter interne procedurer, der blandt andet sikrer en bedømmelse af opgaven, med henblik på at søge en almindelig løsning på klagen med kunden. Vores firma er endvidere underlagt FSR – Danske Revisorers generelle regler vedrørende klager.

## Lovvalg og værneting

Enhver tvist mellem en kunde og RevisionsFirmaet Edelbo skal løses i overensstemmelse med dansk ret ved den kompetente domstol.

## Ansvar og forsikringsdækning.

Vi er ansvarlige for vores bistand over for kunderne i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler, og vi er ansvarsforsikret i et anerkendt selskab. Vores ansvar omfatter ikke økonomiske konsekvenstab, herunder driftstab, tab af data eller andre former for indirekte tab.

I overensstemmelse med FSR – Danske Revisorers vedtægter § 4.6, er RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab ansvarsforsikret, hvilket indebærer, at et eventuelt erstatningskrav, der måtte opstå som følge af fejl og mangler ved vores erklæringer eller vores rådgivning, er dækket indenfor forsikringssummerne.

Vi er ansvarsforsikret for det erstatningsansvar, som vi måtte ifalde for formuetab påført tredjemand ved uagtsom handling eller undladelse i forbindelse med vor udøvelse af revisionsvirksomhed fra vores kontorer. Vores ansvarsforsikring er udvidet til at dække erstatningsansvar ved tilsidesættelse af pligter ved grov uagtsomhed. Vores forsikringsselskab hæfter umiddelbart over for skadelidte for så vidt, at vores ansvar falder inden for forsikringens dækningsomfang.

Forsikringen omfatter erstatningsansvar i henhold til § 1, stk. 2 og 3 i Revisorloven, samt det erstatningsansvar vi i øvrigt måtte pådrage os ved udøvelse af sædvanlig revisionsvirksomhed på følgende måde:

- A: Erklæringsafgivelse i henhold til Revisorlovens § 1 stk. 2 og 3
- B: Rådgivning som ydes ved udøvelse af sædvanlig revisionsvirksomhed.

## Databeskyttelse

RevisionsFirmaet Edelbo, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab skal efterleve krav om at beskytte vores kunders, leverandørers, samarbejdspartneres og medarbejders personlige oplysninger i henhold til databeskyttelsesloven og databeskyttelsesforordningen.

Vi anser os selv for databehandlere ved levering af ydelser, der omfatter personoplysninger, når vi behandler dem på vegne af og efter instruks fra vores kunder. I disse situationer udarbejdes en databehandlaftale, hvoraf vilkår og instruks for vores behandling af personoplysninger fremgår.

Vi anser os selv for dataansvarlige, når vi behandler personoplysninger i forbindelse med levering af erklæringsopgaver, regnskabsmæssig assistance, bogføringsopgaver og andre opgaver, hvor vi bestemmer væsentlige delformål med behandlingen og hjælpemidlerne til opgaven.

Der er mulighed for at få indsigt i de registrerede personoplysninger i henhold til reglerne i persondataforordningen, ligesom disse kan korrigeres for eventuelle fejl og mangler.

Vi er imidlertid også omfattet af tavshedspligt, hvorfor vi ikke kan udlevere indhentede persondata til tredjemand.

Der henvises endvidere til firmaet hjemmeside, hvor den fulde databeskyttelsespolitik fremgår.

[www.edelbo.dk](http://www.edelbo.dk)

## Hvidvaskregler

Vi er, i henhold til hvidvaskloven, forpligtet til at videregive oplysninger i visse tilfælde, eksempelvis ved mistanke om hvidvask.

Som led i vores erklæringsopgave indhenter vi identitets- og legitimationsoplysninger i overensstemmelse med hvidvaskreglerne. Hertil vil vi skulle indhente dokumentation for registreringer af transaktioner, undersøgelser, dokumentation samt eventuelle underretninger herom ved mistanke om hvidvask eller finansiering af terrorisme, når mistanken ikke kan afkræftes.

Vores oplysninger efter hvidvaskloven vil som udgangspunkt blive opbevaret i fem år efter kundeforholdets ophør.

Vi skal herunder henlede opmærksomheden på, at vi har pligt til at underrette Hvidvasksekretariatet om ulovlige lån, også i tilfælde, hvor et lån er skattemæssigt berigtiget eller tilbagebetalt. Vi er ligeledes forpligtet til at underrette Erhvervsstyrelsen via [virk.dk](http://virk.dk) om eventuelle uoverensstemmelser imellem faktiske reelle ejere og reelle ejere registreret i CVR-registret.

## Brug af erklæringer

Vores erklæringer må kun anvendes som en del af det originale dokument, fx årsrapporten eller andet erklæringsemne, og må ikke gengives eller henvises til, hverken elektronisk eller på anden vis. Oversatte erklæringer må anvendes sammen med den fuldstændige oversatte årsrapport eller andet oversat erklæringsemne. Alle oversatte erklæringer skal godkendes af os.

Der skal indhentes skriftlig tilladelse fra os for brug af årsrapporten eller andet erklæringsemne, som bilag til prospekter eller lignende dokumenter. Det samme gælder, hvis der refereres til en erklæring eller RevisionsFirmaet Edelbo i et prospekt eller lignende.

## Kultur og lokaliteter

Vi tilstræber en uformel og afslappet omgangstone og et inspirerende arbejdsmiljø, der stimulerer faglig og personlig udvikling. Målet er at forme helstøbte medarbejdere, og dermed de bedste forudsætninger for at levere vore kunder solide og professionelle revisions- og rådgivningsmæssige ydelser.

Kulturen hos RevisionsFirmaet Edelbo er præget af uhøjtidelighed og humor, og dermed en god basis for at vores medarbejdere trives og skaber værdi for vores kunder.

Kulturen skal sikre at vi altid vil kunne mønstre det faglige og personlige overskud, der skal til for at leve op til de nuværende og fremtidige krav, der stilles fra kunder, myndigheder, samarbejdspartnere og os selv.

Vi har valgt firmadomicilet ”Kogtvedlund” for at skabe de bedst mulige rammer for vores medarbejdere, kunder og samarbejdsrelationer.

Vores domicil tilbyder en daglig smuk ramme om vores aktiviteter samt mødefaciliteter, der på en unik måde giver de bedste forudsætninger for en god oplevelse og værdiskabelse for vores kunder.

Svendborg d. 28/11 2022